



Création du dossier de vacation

Table des matières

I.	CREATION DU COMPTE	3
II.	CONSTITUTION OU MISE A JOUR DU DOSSIER DE VACATION.....	5

I. Création du compte

Pour se connecter à Ose afin de constituer le dossier de vacation, il faut d'abord se créer un compte. Pour cela, il faut aller ici : <https://identite.parisnanterre.fr>

Une fois sur la page, il faut cliquer sur le lien en bas de la fenêtre « M'envoyer ou me renvoyer le lien d'activation du compte ».

Direction des Ressources Informatiques Université Paris Nanterre

Services en ligne

Vous êtes étudiant à Paris Nanterre ou membre du personnel
Vous voulez :

procédures communes aux personnels et aux étudiants

- Gérer votre messagerie (augmentation du quota)
- Gérer votre mot de passe (changement ou perte de mot de passe)

pour les étudiants

Utilisez cette fonctionnalité lorsque vous n'avez pas reçu de courrier vous invitant à activer votre compte ou si la date du lien d'activation du compte est dépassée.

- Activer mon compte Etudiant

pour les personnels

Utilisez cette fonctionnalité pour recevoir le lien d'activation de votre compte. Cette fonctionnalité peut être utilisée à plusieurs reprises : date du lien d'activation dépassée ou perte du lien.

- M'envoyer ou me renvoyer le lien d'activation du compte

Mention CNIL

Ensuite, il faut saisir votre adresse email personnelle, votre nom et votre prénom. **ATTENTION** : pour le nom et le prénom, le site web est sensible aux accents, tirets, espaces... Si vous obtenez un message d'erreur vous signalant que vous avez fait une faute de frappe, essayez de tester différentes possibilités (sans tiret, avec tiret, avec accent, sans accent, etc.). En cas de difficultés, contactez votre gestionnaire qui pourra vous donner la syntaxe de votre nom et prénom qui est attendu par le site web.

Direction des Ressources Informatiques Université Paris Nanterre

Renvoi de lien d'activation du compte

Vous devez vous identifier

saisissez votre adresse mail personnelle :

saisissez votre nom :

saisissez votre prenom :

Il faut maintenant consulter votre adresse de messagerie personnelle. Vous avez normalement reçu un email dont l'expéditeur est gid@parisnanterre.fr

Dans cet email, il faut cliquer sur le lien afin de confirmer la validation de votre compte. **ATTENTION** : le lien n'est valable que 24h. Si le délai est dépassé, il faudra recommencer la procédure ci-dessus.

Finalement, vous obtenez la page suivante dans laquelle vous devez compléter les informations demandées (login souhaité, mot de passe, adresse email...).

Choix de votre adresse électronique

Vérification ...

Vous êtes bien enregistré à Paris Nanterre

prénom : [REDACTED]

nom : [REDACTED]

Validation de la charte informatique

J'approuve la charte informatique de l'université (obligatoire) : ☒ oui

Choix de votre identifiant :

Choisissez un identifiant (login) dans la liste que voici :

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

☐
☐
☐
☐
☐
☐

Votre identifiant suivi de @parisnanterre.fr sera votre adresse électronique primaire

Choix de votre adresse électronique :

Choisissez une adresse électronique dans la liste que voici :

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

☐
☐
☐
☐
☐
☐

Choix de votre mot de passe :

(au moins 8 caractères non accentués parmi lesquels au moins 1 chiffre ou 1 signe de ponctuation)

Choisissez votre mot de passe

Confirmez votre mot de passe en le retapant :

Confirmez

Annuler

Après avoir validé la page, vous obtenez le résumé des informations concernant votre compte. Pensez à noter ces informations car vous en aurez besoin chaque année lors de la constitution ou de la mise à jour de votre dossier de vacation.

- Mémorisez les informations ci-dessous :

Fin de la création du compte

Votre compte a bien été créé

Vous êtes :

Votre identifiant (login) est :

Votre adresse électronique primaire est :

Votre adresse électronique secondaire est :

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Accéder dès maintenant à votre environnement numérique : <http://ent.parisnanterre.fr>

Message destiné UNIQUEMENT aux étudiants inscrits pour la première fois en 2018-2109 : vous avez fait votre inscription administrative en ligne. Par le passé, vous n'avez **jamais** été inscrit dans notre université. Vous souhaitez finaliser votre inscription dans le but de recevoir votre certificat de scolarité et votre carte d'étudiant. Pour cela, vous devez **activer votre compte** Paris Nanterre **puis** vous rendre sur **ent.parisnanterre.fr** afin de déposer les pièces justificatives attendues.

[Retour](#)

II. Constitution ou mise à jour du dossier de vacation

Pour constituer ou mettre à jour votre dossier de vacation, il faut vous connecter à l'application Ose via ce lien : <https://ose.parisnanterre.fr>

Le login et le mot de passe sont ceux que vous venez de définir au chapitre I.

Attention, il faut attendre 24h entre la création de votre compte et la possibilité de se connecter à Ose.

Une fois connecté, il faut dans un premier temps saisir vos données personnelles (adresse postale, numéro de sécurité sociale, votre statut etc.).

Ensuite, en fonction du statut que vous allez sélectionner, vous aurez plus ou moins de pièces justificatives à fournir. Il faudra les scanner et les déposer sur le site.

Ensuite, le service du personnel validera les documents que vous aurez déposés. Il faut donc se connecter de temps en temps pour connaître l'état d'avancement de votre dossier.

ATTENTION : les enseignements prévisionnels et les enseignements réalisés ne sont pas à remplir par vos soins. Cela sera complété au fur et à mesure de l'année universitaire par l'administration.

En cas de besoin, vous pouvez voir la vidéo suivante qui explique le fonctionnement de l'application Ose : <https://youtu.be/RqXgiNWEPI>